



**bilbea**  
NUMÉRIQUE & RESPONSABLE

**FORMATION**

# **Agilité & management de projets responsables**



## Modalités d'organisation

### Durée totale

2 jours (14h)

### Format

Présentiel

### Lieu (présentiel)

Dans vos locaux ou ceux de Bilbea (nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap)

### Public visé

Toute personne souhaitant s'initier à l'agilité et souhaitant approfondir ses compétences en matière de gestion de projets responsables

### Modalité pédagogique

Inter-entreprises ou intra-entreprise

### Prérequis

Aucun prérequis

### Dates

Intra-entreprises - nous contacter ([formation@bilbea.fr](mailto:formation@bilbea.fr))

Inter-entreprise – prochaines sessions : nous consulter

### Période de validité

Du 01/01/2024 au 31/12/2024

### Tarif public (applicable au 01/01/2024)

	Présentiel
<b>Inter-entreprises</b> (Tarif par stagiaire)	990 € net de taxes
<b>Intra-entreprise</b>	Sur devis

## Objectifs de la formation

- Être capable de choisir la méthodologie la plus adaptée au projet à mener (agile ou traditionnel)
- Adapter sa posture et son rôle dans le cadre des projets menés de manière responsable
- Intégrer les principes de développement durable au sein des projets

## Contenu du programme de formation

### Jour 1 : Projets agiles (7h)

## Introduction à l'agilité : méthode et organisation

### **A) Projet et méthodes traditionnelles**

### **B) Introduction à l'agilité**

1. Principes et fondamentaux
2. Objectifs et limites de l'approche agile
3. MVP (Minimum Value Product) et User Stories
4. Agilité basée sur les flux, agilité basée sur les itérations
5. Projets hybrides

### **C) Méthodologies agiles : concepts, principes et pratiques**

1. Lean
2. Kanban
3. Scrum

### **D) L'équipe Agile**

1. Son organisation
2. Les rôles
3. La planification

## Mener un projet agile

## **E) Mener un projet agile**

1. Définir le projet et construire l'équipe projet
2. L'organisation des tâches et la planification
3. La gestion du temps, du rythme
4. L'outillage
5. Le suivi

## **F) Cas pratique**

### **Jour 2 : Gestion de projets responsables (7h)**

## La gestion de projet responsable (GPR)

### **A) Introduction à la GPR**

1. Les principes de la gestion de projets responsables
2. La durabilité dans les projets
3. La RSE et les projets

### **B) Cadre d'exécution**

1. Les Objectifs de Développement Durable (ODD)
2. Le triple objectif : People, Planet, Profit
3. Les bénéfices économiques, sociaux et environnementaux

### **C) Éléments méthodologiques**

1. La gestion des ressources
2. La gestion des parties prenantes
3. Le niveau stratégique et opérationnel

## Mener un projet responsable

### D) Principes et méthodologie

1. L'analyse d'impact initiale
2. L'élaboration de la liste de parties prenantes
3. Les bénéfices attendus
4. Évaluer les impacts positifs prévus
5. Évaluer les impacts négatifs potentiels
6. Les éléments à mettre sous contrôle
7. Adapter sa communication

### E) Cas pratique

## Modalités pédagogiques

- Présentiel
- **Les moyens pédagogiques et techniques**  
Cette formation alterne exposés théoriques et méthodologiques. Au travers d'un support pédagogique régulièrement mis à jour, la session est illustrée par des cas pratiques et des informations issues des référentiels.
- **Les outils**  
Salle pouvant accueillir tous les stagiaires avec vidéo, présentation PowerPoint, application numérique Bilbea
- **Nombre de participants**  
5 minimum ; 12 maximum

## Suivi et évaluation :

- Un questionnaire de positionnement en début de session pour situer son niveau de connaissances et ses attentes
- Un quiz en fin de formation afin de confirmer la bonne compréhension des messages délivrés

- Un questionnaire de satisfaction pour chaque stagiaire permet d'évaluer le contenu, le rythme et la qualité de la formation et du formateur

## Validation :

- Une attestation de participation est remise en fin de formation à chaque participant(e)

## Conditions d'annulation :

- Bilbea se réserve la possibilité d'annuler ou de reporter des formations planifiées si le nombre minimal de stagiaire n'est pas atteint
- Annulation d'une formation Inter et intra entreprises par le Client :  
Toute formation ou cycle commencé est dû en totalité, sauf accord contraire exprès de Bilbea. Toute annulation d'une formation à l'initiative du Client devra être communiquée par écrit. La demande devra être communiquée au moins quatorze (14) jours calendaires avant le début de la formation. À défaut, 100% du montant de la formation restera immédiatement exigible à titre d'indemnité forfaitaire. Sur demande écrite avant le début de la formation, le Client a la possibilité de remplacer un participant sans facturation supplémentaire.
- Date limite d'inscription : 14 jours calendaires avant la date du 1<sup>er</sup> jour de la session

## Nous contacter

BILBEA  
Responsable de formation : Éloïse BAILLEUX  
02 78 77 64 05  
formation@bilbea.fr

**Nous sommes à l'écoute des besoins des personnes en situation de handicap et nous  
pourrons adapter les modalités et/ou les contenus des formations**